

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 апреля 2015 года № 185

О проведении конкурса на замещение

вакантной должности

В связи с образовавшейся вакансией на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Югорска» и отсутствием сформированного резерва управленческих кадров на данную должность, в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 25.02.2013 № 466 «О Порядке назначения на должность руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Югорска» и постановлением администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1355 «О Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций города Югорска»:

1. Управлению культуры (Н.Н. Нестерова) организовать проведение конкурса на замещение вакантной должности - директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Югорска» (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Исполняющий обязанности**

**главы администрации города Югорска С.Д. Голин**

**Приложение**

**к распоряжению**

**администрации города Югорска**

**от 07 апреля 2015 года № 185**

Управление культуры администрации города Югорска объявляет конкурс на замещение вакантной должности директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Югорска».

К кандидату на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования

а) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое);

б) к стажу:

стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках - не менее 5 лет;

в) к профессиональным знаниям:

должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научно-производственную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность библиотек; основы управления экономикой и финансами; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности библиотек; профиль, специализацию и особенности структуры библиотеки; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли культуры и библиотеки; виды современных информационных технологий; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; устав библиотеки; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности;

г) к профессиональным навыкам:

навыки организаторской работы, ведения деловых переговоров и переговоров по подготовке и заключению коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений, стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, умение работать на персональном компьютере с информационными программными продуктами, навыки нормотворческой деятельности, планирования индивидуальной и совместной деятельности, навыки в работе по управлению персоналом, в области охраны труда и пожарной безопасности.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- заявление установленной формы;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности;

- согласие на обработку персональных данных;

- [справку](http://home.garant.ru/document?id=70006202&sub=16000)о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы представляются в течение 30 дней с момента публикации настоящего объявления лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе в управление культуры администрации города Югорска по адресу: г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, кабинет № 208, уполномоченное лицо – Хвощевская Татьяна Витальевна, контактный телефон: (34675) (9) 5 00 26.

Образцы документов (заявление об участии в конкурсе, согласие на обработку персональных данных) можно получить в управлении культуры администрации города Югорска или на официальном сайте администрации города Югорска www. adm.[ugorsk.ru](mailto:ugorsk.ru)